

BƯỚC 1: ĐIỀN THÔNG TIN DƯỚI ĐÂY:

TÊN BỆNH NHÂN:	SỐ AN SINH XÃ HỘI (nếu có):				
ĐỊA CHỈ:	NGÀY SINH:				
THÀNH PHỐ, TIỂU BANG, MÃ ZIP:	SỐ HỒ SƠ Y TẾ:				
SỐ ĐIỆN THOẠI NHÀ RIÊNG:	SỐ ĐIỆN THOẠI CƠ QUAN:				
TÌNH TRẠNG HÔN NHÂN (KHOANH TRÒN MỘT MỤC):	ĐỘC THÂN	KẾT HÔN	LY HÔN	LY THÂN	GÓA BỤA
QUÝ VỊ LÀ CÔNG DÂN HOA KỲ HAY NGƯỜI CÓ QUỐC TỊCH HOA KỲ: + CÓ/KHÔNG *Đây là thông tin cần thiết để xác định tình trạng hội đủ điều kiện nhận các quyền lợi/chương trình bổ sung.					
NẾU QUÝ VỊ KHÔNG PHẢI LÀ CÔNG DÂN HOA KỲ HOẶC NGƯỜI CÓ QUỐC TỊCH HOA KỲ, QUÝ VỊ CÓ THUỘC MỘT TRONG CÁC DIỆN NHẬP CƯ DƯỚI ĐÂY KHÔNG? CÓ/KHÔNG*					
*NẾU QUÝ VỊ TRẢ LỜI 'KHÔNG', HÃY CHUYỂN ĐẾN BƯỚC 2 (có thể quý vị vẫn hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ). NẾU QUÝ VỊ TRẢ LỜI 'CÓ', HÃY CHO BIẾT TÌNH TRẠNG CỦA QUÝ VỊ THUỘC DIỆN NÀO TRONG SỐ CÁC MÔ TẢ DƯỚI ĐÂY:					
<input type="checkbox"/> NGƯỜI XIN TỊ NẠN	<input type="checkbox"/> NGƯỜI TỊ NẠN	<input type="checkbox"/> DIỆN NHẬP CƯ ĐẶC BIỆT DÀNH CHO VỊ THÀNH NIÊN (SIJ)	<input type="checkbox"/> THƯỜNG TRÚ NHÂN HỢP PHÁP THƯỜNG TRÚ TẠI VIRGINIA ÍT NHẤT NĂM NĂM	<input type="checkbox"/> THƯỜNG TRÚ NHÂN HOA KỲ TỪ NĂM 1996	<input type="checkbox"/> CỰU CHIẾN BINH/QUÂN NHÂN HOA KỲ ĐANG TẠI NGŨ/VỢ, CHỒNG HOẶC CHA, MẸ CỦA CỰU CHIẾN BINH/QUÂN NHÂN HOA KỲ ĐANG TẠI NGŨ

BƯỚC 2: VUI LÒNG ĐIỀN CÁC MỤC THU NHẬP VÀ BẢO HIỂM CHĂM SÓC SỨC KHỎE SAU ĐÂY.

Nếu cần thêm chỗ trống, vui lòng đính kèm một tờ giấy riêng.

THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH - BAO GỒM BẢN THÂN, VỢ/CHỒNG, CON CÁI DƯỚI 18 TUỔI	GIỚI TÍNH NAM/NỮ	SỐ AN SINH XÃ HỘI (nếu có)	NGÀY SINH	QUAN HỆ VỚI BỆNH NHÂN	TỔNG THU NHẬP HÀNG THÁNG (xem trang 2)	TÊN CHỦ LAO ĐỘNG	SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CHỦ LAO ĐỘNG
				Bản thân			

QUÝ VỊ CÓ ĐƯỢC NHẬN NHỮNG KHOẢN TIỀN SAU ĐÂY KHÔNG: TIỀN CẤP DƯỠNG NUÔI CON **CÓ/KHÔNG** SỐ TIỀN \$ _____

TIỀN CẤP DƯỠNG CHỖ VỢ/CHỒNG: **CÓ/KHÔNG** SỐ TIỀN \$ _____

QUÝ VỊ CÓ BẢO HIỂM HAY BẤT KỲ BẢO HIỂM Y TẾ NÀO KHÁC BAO TRẢ TẤT CẢ HOẶC MỘT PHẦN CHI PHÍ THUỐC KÊ TOA CỦA QUÝ VỊ KHÔNG? **CÓ/KHÔNG** NẾU CÓ, HÃY GHI TÊN BẢO HIỂM ĐÓ CÙNG VỚI SỐ ID HỘI VIÊN VÀ SỐ NHÓM VÀO BÊN DƯỚI:

TÊN BẢO HIỂM	SỐ ID HỘI VIÊN	SỐ NHÓM

BƯỚC 3: VUI LÒNG ĐIỀN CÁC MỤC VỀ TÀI NGUYÊN SAU ĐÂY.

Nếu cần thêm chỗ trống, vui lòng đính kèm một tờ giấy riêng.

SỐ TÀI KHOẢN SÉC: CÓ/KHÔNG	TÊN NGÂN HÀNG:	SỐ DƯ: \$
SỐ TÀI KHOẢN TIẾT KIỆM: CÓ/KHÔNG	TÊN NGÂN HÀNG:	SỐ DƯ: \$
CỔ PHIẾU, TRÁI PHIẾU, QUỸ HỮU TRÍ CÁ NHÂN (IRA), KẾ HOẠCH TIẾT KIỆM HỮU TRÍ 401K, CHỨNG CHỈ TIỀN GỬI (CD), V.V. CÓ/KHÔNG	TÊN NGÂN HÀNG:	SỐ DƯ: \$

QUÝ VỊ SỞ HỮU HAY HIỆN ĐANG MUA BẤT ĐỘNG SẢN: **CÓ/KHÔNG** THÀNH PHỐ/QUẬN: _____ TỔNG DIỆN TÍCH: _____

SỐ TIỀN THẺ CHẤP: \$ _____ QUÝ VỊ CÓ SỐNG TRÊN BẤT ĐỘNG SẢN KHÔNG: **CÓ/KHÔNG**

QUÝ VỊ CÓ BẢO HIỂM NHÂN THỌ CHO BẢN THÂN HOẶC BẤT KỲ NGƯỜI PHỤ THUỘC NÀO TRÊN 21 TUỔI VỚI GIÁ TRỊ TIỀN MẶT HOẶC GIÁ TRỊ KHOẢN VAY KHÔNG? **CÓ/KHÔNG**

NẾU CÓ, HÃY CHO BIẾT TÊN (CÁC) BẢO HIỂM, SỐ HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM VÀ GIÁ TRỊ TIỀN MẶT: _____

TÀI SẢN CÁ NHÂN: **CÓ/KHÔNG** DANH SÁCH TẤT CẢ Ô TÔ, XE TẢI, XE MÁY, XE CẮM TRẠI, NHÀ DI ĐỘNG, V.V.

NẾU CÓ; QUÝ VỊ CÓ CƯ TRÚ TRONG NHÀ DI ĐỘNG KHÔNG: **CÓ/KHÔNG**

MẶT HÀNG:	MẪU MÃ CỦA NHÃN HIỆU	NĂM:	SỐ TIỀN NỢ: \$	GIÁ TRỊ: \$
MẶT HÀNG:	MẪU MÃ CỦA NHÃN HIỆU	NĂM:	SỐ TIỀN NỢ: \$	GIÁ TRỊ: \$

TUYÊN BỐ: THEO NHỮNG GÌ TÔI BIẾT VÀ TIN TƯỞNG, THÔNG TIN ĐƯỢC CUNG CẤP Ở TRÊN LÀ ĐẦY ĐÚ, ĐÚNG SỰ THẬT VÀ CHÍNH XÁC. TÔI CHO PHÉP TIẾT LỘ TẤT CẢ THÔNG TIN MÀ UVA HEALTH CÓ THỂ CẦN ĐỂ XÁC ĐỊNH LÀ TÔI HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỖ TRỢ TÀI CHÍNH QUA CHƯƠNG TRÌNH CHĂM SÓC TỪ THIÊN CỦA BỆNH VIỆN, BẮT CỬ NHÀ SẢN XUẤT THUỘC NÀO TÀI TRỢ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ THUỐC HOẶC BẤT CỨ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ Y TẾ DO LIÊN BANG HOẶC TIỂU BANG TÀI TRỢ NÀO, KỂ CẢ THÔNG TIN XÁC MINH TIỀN LƯƠNG HOẶC TIỀN CÔNG CỦA TÔI, SỐ DƯ CỦA BẤT KỲ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG NÀO MÀ TÔI ĐANG DÙNG, GIÁ TRỊ TIỀN MẶT CỦA MỌI HỢP ĐỒNG BẢO HIỂM NHÂN THỌ, CỔ PHIẾU HOẶC TRÁI PHIẾU MÀ TÔI SỞ HỮU, CŨNG NHƯ GIÁ TRỊ CỦA BẤT KỲ TÀI SẢN THỰC HOẶC CÁ NHÂN NÀO MÀ TÔI SỞ HỮU HOẶC ĐỊNH MUA. NẾU TÔI ĐƯỢC GIỚI THIỆU THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ Y TẾ DO LIÊN BANG HOẶC TIỂU BANG TÀI TRỢ, TÔI CHO PHÉP UVA HEALTH TIẾT LỘ VÀ THU THẬP TẤT CẢ THÔNG TIN CẦN THIẾT ĐỂ XÁC ĐỊNH TÌNH TRẠNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ ĐÓ. TÔI ĐỒNG Ý THÔNG BÁO NGAY CHO UVA KHI BẢO HIỂM (Y TẾ HOẶC THUỐC KÊ TOA) VÀ/HOẶC THU NHẬP CỦA TÔI THAY ĐỔI.

CHỮ KÝ CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN/NGƯỜI BẢO LÃNH (BẮT BUỘC):	NGÀY:
CHỮ KÝ CỦA VỢ/CHỒNG:	NGÀY:

Vui lòng cung cấp tất cả thông tin và tài liệu hỗ trợ được yêu cầu để giúp quy trình của chúng tôi tuân thủ các quy tắc do Khối Thịnh vượng chung đặt ra cho chương trình này và để xác định các chương trình hoặc hỗ trợ khác mà quý vị có thể tham gia.

Quý vị cần hỗ trợ điền đơn?

Qua điện thoại: 866-320-9659
Qua email: FinancialAssistance@UVAHealth.org
Qua fax: 434-924-1251
Trực tiếp: Education Resource Center (bên cạnh nhà thuốc)
1220 Lee St
Charlottesville VA 22903
Giờ làm việc: T2-T6 từ 8:00 sáng đến 5:00 chiều

Prince William Hospital
8700 Sudley Road
Manassas VA 20110
Giờ làm việc: T2-T6 từ 8:00 sáng đến 5:00 chiều

Culpeper Hospital
501 Sunset Lane
Culpeper, VA 22701
Giờ làm việc: T2-T6 từ 8:00 sáng đến 5:00 chiều

HƯỚNG DẪN ĐIỀN ĐƠN XIN HỖ TRỢ

BƯỚC 1: Vui lòng điền đầy đủ mọi thông tin liên quan đến bệnh nhân.

BƯỚC 2: Điền thông tin về thu nhập và bảo hiểm chăm sóc sức khỏe. Những thông tin này bao gồm thu nhập từ chủ lao động, viện trợ của chính phủ (an sinh xã hội, các quyền lợi VA), tiền hưu trí, tiền cấp dưỡng cho vợ/chồng, tự doanh hoặc bất kỳ nguồn thu nhập nào khác. **Đối với trường hợp trẻ em từ 18 tuổi trở lên, hãy điền vào đơn riêng của trẻ và không được ghi thông tin của trẻ trong đơn này.** Không ghi thông tin của người không phải là thành viên gia đình vào đơn này trừ khi người đó là trẻ em dưới 18 tuổi kèm theo bằng chứng về quyền giám hộ.

BƯỚC 3: Điền thông tin về các tài nguyên.

ĐỂ GIÚP UVA HEALTH TUÂN THỦ CÁC HƯỚNG DẪN CỦA TIỂU BANG, VUI LÒNG CUNG CẤP BẢNG CHỨNG HOẶC TÀI LIỆU CHO MỖI MỤC ĐƯỢC LIỆT KÊ TRÊN MẶT TRƯỚC CỦA ĐƠN NÀY. VUI LÒNG KHÔNG GỬI ĐƠN TRỪ KHI ĐÃ ĐÍNH KÈM MỌI TÀI LIỆU CẦN THIẾT. MỌI THÔNG TIN NÊN ĐƯỢC GỬI VỀ CÀNG SỚM CÀNG TỐT ĐỂ TRÁNH TRÌ HOẢN.

TÀI LIỆU

SAU ĐÂY LÀ CÁC LOẠI TÀI LIỆU CÓ THỂ CẦN THIẾT.

VUI LÒNG ĐỌC TỪNG LOẠI ĐỂ XEM TÀI LIỆU NÀO CÓ THỂ ÁP DỤNG CHO TÌNH HUỐNG CỦA QUÝ VỊ:
(VUI LÒNG CHỈ GỬI BẢN SAO. CHÚNG TÔI SẼ KHÔNG TRẢ LẠI BẢN GỐC.)

Bước 1: Không cần tài liệu

Bước 2: Thu nhập

- CUỒNG PHIẾU LƯƠNG:** Nếu có đi làm, quý vị phải cung cấp cuồng phiếu lương của 1 (một) tháng – không quá 3 tháng. Nếu không có cuồng phiếu lương, quý vị cần cung cấp một lá thư từ chủ lao động trong đó nêu rõ tổng tiền lương 1 (một) tháng của quý vị
- THẤT NGHIỆP:** Đơn xác minh số tiền trợ cấp hàng tuần, từ chối nhận trợ cấp thất nghiệp hoặc tiền bồi thường cho người lao động. Nếu đang nhận Trợ cấp thất nghiệp, quý vị cũng cần phải nộp bằng chứng cho thấy tiền trợ cấp được gửi trực tiếp.
- CÁC TÀI NGUYÊN KHÁC:** Bản sao bản sao kê tổng quyền lợi hưu trí hàng tháng, các khoản phân bổ của quỹ ủy thác, tiền cấp dưỡng cho vợ/chồng và/hoặc tiền cấp dưỡng nuôi con đã nhận.
- QUYỀN LỢI CỦA CHÍNH PHỦ:** Thư xác nhận hoặc từ chối An sinh xã hội, SSI, VA hoặc các quyền lợi khác của chính phủ, bản sao (các) séc hoặc bản sao kê ngân hàng cho thấy khoản tiền gửi tự động.
- VIỆC LÀM THEO MÙA:** Một lá thư từ chủ lao động nêu rõ ngày thuê và tổng thu nhập tính từ đầu năm đến nay.
- TỰ DOANH:** Cung cấp tờ khai Thuế thu nhập liên bang năm hiện tại của quý vị.
- THU HỖ TRỢ:** Thư xác minh sự hỗ trợ từ gia đình hoặc bạn bè (khi không có thu nhập được báo cáo hoặc thu nhập không đủ để cho thấy có nhận hỗ trợ.)
- NGHỈ ỒM:** Xác nhận từ chủ lao động cho biết quý vị nghỉ ốm hưởng lương hoặc nghỉ phép không lương. Nếu quý vị nghỉ phép hưởng lương, hãy cung cấp bằng chứng thu nhập từ chủ lao động.
- HỌC SINH/SINH VIÊN:** Học bổng, khoản vay, chương trình vừa học vừa làm, tiền hỗ trợ sinh hoạt, học phí, học bổng trợ giảng và tiền thưởng.
- KHÁC:** Bản sao giấy tờ về quyền giám hộ (nếu có).

Bước 3: Tài nguyên

- BẢN SAO KÊ CỦA NGÂN HÀNG:** Một bản sao kê tài khoản tiết kiệm và/hoặc tài khoản séc gần đây từ ngân hàng hoặc hiệp hội tín dụng không quá 3 tháng. Bản sao kê phải có tên ngân hàng, số tài khoản, tên chủ tài khoản và số dư.
- CÁC ỨNG DỤNG TIỀN MẶT VÀ PAYPAL:** Bản sao kê hoặc ảnh chụp màn hình từ PayPal hoặc bất kỳ ứng dụng chia sẻ tiền nào (ví dụ: Venmo, CashApp, v.v). Phải có tên chủ tài khoản/tên người dùng và số dư.
- CÁC KHOẢN ĐẦU TƯ:** Cổ phiếu, trái phiếu, kế hoạch tiết kiệm hưu trí 401k của Quỹ hưu trí cá nhân (IRA), CD, chứng khoán – bản sao kê từ ngân hàng/nhà môi giới có giá trị hiện hành không quá 3 tháng. Bản sao kê phải có tên ngân hàng, số tài khoản, tên chủ tài khoản và số dư.
- TÀI SẢN CÁ NHÂN:** Tờ khai thuế có giá trị định giá của (các) phương tiện. Nếu có khoản vay liên quan đến phương tiện, vui lòng cho biết số tiền hoàn trả khoản vay, ghi rõ số tiền hoàn trả và tên người cho vay, tên chủ tài khoản và mô tả phương tiện/số nhận dạng phương tiện (VIN).
- BẤT ĐỘNG SẢN:** Báo cáo thuế mới nhất cho biết thông tin diện tích và giá trị định giá. Nếu có khoản vay thế chấp, vui lòng cho biết số tiền hoàn trả khoản vay thế chấp, tên người cho vay, tên chủ tài khoản và mô tả/địa chỉ tài sản.
- BẢO HIỂM NHÂN THỌ:** Hợp đồng bảo hiểm hoặc tuyên bố chỉ định giá trị tiền mặt hoặc bằng chứng cho thấy hợp đồng bảo hiểm đó không có giá trị tiền mặt.